**Bewerbung für einen zweiwöchigen Arbeitsaufenthalt im Literarischen Colloquium Berlin:**

**1. Persönliche Angaben**

Name, Vorname:

Straße:

Postleitzahl/Wohnort:

E-Mail:

Telefon/Mobiltelefon:

Geburtsdatum/Geburtsort und Staatsangehörigkeit:

Muttersprache bzw. Zielsprache, in die übersetzt wird:

Weitere Sprachkenntnisse:

Übersetzungsschwerpunkte (Fachgebiete, Autoren, Genres)

Gewünschter Zeitpunkt für den Aufenthalt im LCB: (Mehrfachnennungen gewünscht):

\* **Folgende Monate** **sind seitens des LCB ausgeschlossen:** Mai, August und September(Stand: Januar 2020)

**2. Schildern Sie Ihr Arbeitsvorhaben während des Aufenthaltes: Autor, Titel, Verlag, Abgabetermin.**

**3. Skizzieren Sie den Inhalt, formale Besonderheiten und die Übersetzungsschwierigkeiten des Textes sowie die Relevanz des Projektes. Bitte beschreiben Sie kurz, welchen Nutzen Sie sich vom Aufenthalt im Literarischen Colloquium für Ihr Arbeitsvorhaben versprechen.**

**4. Angaben über beantragte oder erhaltene Stipendien oder Preise in den vergangenen drei Jahren:**

Bitte fügen Sie dem Bewerbungsformular folgende Unterlagen bei:

• Lebenslauf

• Kopie des Verlagsvertrages (ggf. mit deutscher oder englischer Übersetzung der relevanten  
 Passagen)

• Übersicht über bisher veröffentlichte Übersetzungen (ggf. Auswahl, max. 1 Seite)

Nur vollständige Bewerbungsunterlagen können berücksichtigt werden.

Ich willige ein, dass das Goethe-Institut und das Literarische Colloquium bei Zusage meine Bewerbungsunterlagen sowie meine Kontaktdaten speichern und zu Werbezwecken verwenden dürfen (Ausschreibungen, Veranstaltungseinladungen, Informationen zu Institutionen). Die Informationen werden nur dann an Dritte weitergereicht, wenn dies für die Organisation des Aufenthalts erforderlich ist.

**Ort, Datum Unterschrift**\*

Bitten senden Sie das ausgefüllte und unterschriebene Bewerbungsformular zusammen mit den Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [christine.tzimis@goethe.de](mailto:christine.tzimis@goethe.de).

\* **Hinweis zum Ausfüllen des Formulars:**

**Wir möchten Sie bitten, das Bewerbungsformular digital auszufüllen, auszudrucken, zu unterschreiben und eingescannt an uns per E-Mail zurückzusenden.**